

2021 年度
外国人留学生推薦選抜
入学試験要項

- ◆ビジネスキャリア学科
- ◆観光ビジネス学科



この入学試験は、日本国以外の国籍を有する方が、外国において12年以上の学校教育を受け、仙台青葉学院短期大学への入学を希望する方を対象としています。

本学は、外国籍の方を対象とした特別な教育課程を有しておりません。従って、通常の授業等は、日本語で行われますので留意してください。

■ アドミッション・ポリシー

本学の教育における3つの方針

本学は建学の精神に示されているように、地域に根ざした教養ある専門職業人の育成を目指しており、その遂行のために、教学上の「3つの方針」を定めています。

「3つの方針」とは、学生が在学中にどのような力を身につけることができるのかを示した「卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)」、そのためにはどのような教育課程を編成し実施するのかを示した「教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)」、さらに、この2つの方針に基づく教育内容を踏まえて、どのような入学者を選抜するのかを示す「入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)」です。

本学のアドミッション・ポリシー

本学のすべての学科が、入学者に対して共通して求めている学生像は、それぞれの学科で学ぶ教育内容に強い意欲と感心を持ち、かつ、その学修に必要な基本的な知識・技能と思考力と判断力を兼ね備え、多様な人々と協働して学ぶ態度を持っている人です。

入学後、本学における様々な教育活動を通して、建学の精神と各学科の教育理念を体得し、将来にわたって実践していくことのできる学生を求めています。

◆ ビジネスキャリア学科が求める学生像

ビジネスキャリア学科では、職業人として地域社会の活性化に貢献する人材、自己向上の意欲を持ち続け、広い意味でのキャリア形成に生涯努める人材の育成を図ることを目標としています。

この目標を達成するために、以下のような能力と資質を持った学生を求めます。

- ① 生涯を通して学修を積み視野を拓げる意識を持ち、常に向上心・探求心を持って自分の人生を創造できる。
- ② 大学生活においてより一層コミュニケーション能力の向上に努め、自分が関係する社会と良好な関係を築く意欲がある。
- ③ 社会で必要とされる知識・能力・実務スキルを身につける意欲を持ち、将来これを活用して課題を発見し解決を図ることができる。
- ④ 入学後の学びを継続するための基礎学力を有している。

◆観光ビジネス学科が求める学生像

観光ビジネス学科では、観光ビジネス分野に携わる者に求められる基礎的素養・専門的知識及び能力を身につけ、地域社会に貢献する意欲を持ち、生涯にわたり学び続けることのできる人材を育成することを目標としています。

この目標を達成するために、以下のような能力と資質を持った学生を求めます。

- ① 観光を通して社会に貢献するための知識・能力を身につけることを希望している。
- ② 他者と協働する姿勢を持ち、周囲と良好なコミュニケーションを図ることができる。
- ③ 広く社会的事象に関心を持ち、それらの関連性を自分の言葉でわかりやすく表現することができる。
- ④ 高等学校卒業までに学習した主要教科・科目、とりわけ社会・文化・経済などに関する科目について基本的な知識を有し、各科目間の関連性を理解している。

1 募集学科及び募集人員

学科	募集人員
ビジネスキャリア学科	若干名
観光ビジネス学科	若干名

2 出願資格

本学を専願とし、合格の際本学への入学が確実な方で、次の(1)～(3)を全て満たす方

- (1) 日本国以外の国籍を有し、2021年4月1日現在で18歳に達する方
- (2) 外国において、学校教育における12年の課程を修了(これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者を含む)したのち、日本国内の日本語学校において6ヶ月以上の日本語教育を受け、2020年3月までに卒業した方及び2021年3月に卒業見込の方で、在学した日本語学校の推薦を得られる方。
また、飛び級により、通常の12年の課程を12年に満たずして修了した場合もこれに含める(ただし、2021年4月1日現在で18歳に達する方)。
- (3) 以下の①～③のいずれかの日本語能力を有する方
 - ① 日本語能力試験N2以上のレベルに合格されている方
 - ② 日本留学試験「日本語(読解、聴解及び聴読解)」の成績が合計200点以上の方
※2020年11月に日本国内で実施された試験の点数のみ有効
 - ③ ①、②と同等以上の日本語能力を有することを、在学した日本語学校が認めた方

3 出願期間等〈ビジネスキャリア学科・観光ビジネス学科共通〉

募集区分	外国人留学生推薦選抜Ⅰ期	外国人留学生推薦選抜Ⅱ期
募集定員	若干名	若干名
受付期間	2020年11月30日(月)～12月4日(金) 17:00必着	2021年2月15日(月)～2月19日(金) 17:00必着
試験日	2020年12月12日(土)	2021年2月27日(土)
試験方法	①日本語による小論文(800字程度・60分) ②個別面接	
試験会場	本学(五橋キャンパス・中央キャンパス)・北杜学園中央校舎本館のいずれか。 受験票に記載します。	
合格発表	2020年12月18日(金)	2021年3月5日(金)
入学手続期限	2020年12月24日(木)	2021年3月12日(金)

4 出願書類

	出願書類	備考
1	入学願書(所定用紙)	
2	入学試験受験票・入学試験確認票(所定用紙)	
3	入学検定料振込証明書 (または郵便振替払込受付証明書)	所定用紙に貼付
4	受験票送付用封筒	指定の切手を貼付し、本人住所、氏名を記入
5	日本の高等学校に相当する出身学校の 卒業証明書及び成績証明書 ※最終出身学校が大学、短期大学等の場合 であっても、高等学校の証明書を提出する こと	①卒業証明書及び成績証明書は、日本語表記のものとする。 日本語以外の言語の場合は、日本語の訳文が必要。その際は、大使館等の公的機関または日本語学校が発行した翻訳証明書を添付 ②卒業証明書がない場合は卒業証書の原本とコピーを提出(原本は確認後返却) ③飛び級の場合は、それを証明する出身学校長発行の書類を添付
6	パスポートのコピー	記載事項のある全てのページ
7	在留カードのコピー	日本国内在住者のみ
8	住民票	①日本国内在住者のみ ②住民票は、出願者本人の在留資格・期間が記載されていて出願3ヶ月以内に発行されたもの

	出願書類	備考
9	経費支弁書	日本語表記のものとする。日本語以外の言語の場合は、日本語の訳文が必要
10	経費支弁者の年収を証明する書類	
11	身元保証人に関する書類	身元保証人は日本国籍を有する者または日本に1年以上居住し、独立した生計を営む成人とする。 ※在学する日本語学校の校長も可とする。
12	日本語能力を証明する書類	出願資格 (3) ① 日本語能力試験の場合 N2以上の合格証明書のコピー ② 日本留学試験の場合 日本留学試験受験票及び成績通知書のコピー ③ ①②と同等以上の日本語能力を有する場合 在学する日本語学校がその能力を認める証明書 (様式任意・具体的に記載のこと)
13	推薦書	在学する日本語学校が作成
14	受験生本人の預貯金通帳のコピー	全ページ (口座名義が分かるページ含む)

5 出願手続

(1) 出願方法

①必要書類を本学所定の入学願書用封筒に入れて**簡易書留**で送付してください。

②各入試区分の**出願期間内必着**となるよう注意してください。

● 出願にあたっての注意

- ・ 出願書類は、志願者本人が楷書でもれなく記入してください (ボールペン等使用のこと)。
- ・ 訂正の際は二重線を用い、訂正印を押印してください。修正テープなどは使用しないでください。
- ・ 出願書類が全て整うまでは出願として取り扱いませんので事前に十分確認してください。
- ・ 出願書類送付後、氏名、住所及び電話番号に変更があった場合は、入試センターまで連絡してください。
- ・ 一度受理した出願書類及び入学検定料の返還は行いません。
- ・ 受験票送付用封筒には、指定の切手 (320 円、84 円) を貼付し、本人住所、氏名を記入してください。※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は長 3 サイズを使用してください。

● 特別な配慮について

身体機能の障がいや疾病等により、入学試験または入学後に特別な配慮を希望される方は、当該入試出願締切日の 2 ヶ月前までに、入試センターにご相談ください。

(2) 入学検定料

30,000 円

銀行振込または郵便振替となります。本学所定の用紙を利用し、出願期間内に納入してください。

(3) 受験票の送付

各入試区分の出願期間終了後、受験票送付用封筒で本人宛に送付します。試験日の3日前までに受験票が届かない場合は、入試センターまでお問い合わせください。

6 合格発表

合格発表日に簡易書留で送付する合否結果をもって正式な通知とします。電話等による合否の問い合わせには一切お答えできません。

7 入学手続

- (1) 合格者には「合格通知」と共に入学手続書類を送付しますので、各入試区分の入学手続期限（P3の「入学手続期限」参照）までに入学手続を行ってください。入学金の納入及び入学手続書類の提出により入学手続は完了となります。入学手続期限までに手続をしない方は入学を辞退したものとみなします。
- (2) 入学手続完了後に入学辞退を希望される場合には、入学辞退手続が必要となりますので、必ず入試センターまでご連絡ください。
- (3) 一度納入された入学金は返還しません。

8 入学前教育

入学手続をされた方に対して、入学前教育を実施します。

9 納付金

■本学の納付金はスライド制により、総務省消費者物価指数の増減率に応じて2年次以降の納付金を改定する場合があります。

■入学後の納付金は全てゆうちょ銀行の口座から自動払込（自動引落）となります。引落日は27日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）となります。

※本学では、本入試区分により入学を希望する外国人留学生に対し、経済的に修学を支援することを目的に、授業料を減免する制度を設けています。減免制度適用後の納付金額は以下のとおりです。

◆ビジネスキャリア学科

年次	納入区分	入学金	授業料	合計
1年次	入学手続時	250,000円	—	950,000円
	前期(4月)	—	350,000円	
	後期(9月)	—	350,000円	
2年次	前期(3月)	—	350,000円	700,000円
	後期(9月)	—	350,000円	
納付金総計		250,000円	1,400,000円	1,650,000円

◆観光ビジネス学科

年次	納入区分	入学金	授業料	合計
1年次	入学手続時	250,000円	—	970,000円
	前期(4月)	—	360,000円	
	後期(9月)	—	360,000円	
2年次	前期(3月)	—	360,000円	720,000円
	後期(9月)	—	360,000円	
納付金総計		250,000円	1,440,000円	1,690,000円

※上記以外に以下の費用がかかります。

① 教科書代

<ビジネスキャリア学科>

- ・1年次の目安 約30,000円 (2019年度実績)
 - ・2年次の目安 約15,000円 (2019年度実績)
- ※科目選択により異なります。

<観光ビジネス学科>

- ・1年次の目安 約30,000円 (2019年度実績)
 - ・2年次の目安 約30,000円 (2019年度実績)
- ※科目選択により異なります。

② 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険

2年間で2,080円(2019年度実績) 1年次前期納付金納入時に2年分を授業料と合わせて納入

③ 課外活動費(各年次30,000円)は各年次前期納付金納入時に合わせて納入

④ パソコン

推奨機器①約103,000円、推奨機器②約168,000円(2020年度実績)

授業等でパソコンを使用します。また、自分の学修管理を行うためのLMS(ラーニング・マネジメント・システム)を利用することもあります。合格発表後に機種等に関する案内を送付します。

※ビジネスキャリア学科のみ

⑤ 海外研修費(科目履修者) ※観光ビジネス学科のみ



お問い合わせ先／入試センター

TEL 022-393-6453 (平日 9 : 00～17 : 00)