

Ⅲ 履修について

■ ビジネスキャリア学科

1 教育課程（カリキュラム） ビジネスキャリア学科の教育課程（カリキュラム）は、以下のとおりです。

科目区分	授業科目の名称	授業回数	履修年次				単位数			
			1年		2年		必修	選択	自由	
			前期	後期	前期	後期				
教養教育分野	人間と文化	日本語表現法	15	○				1		
		英語	15	○				1		
		中国語	15				○		2	
	人間と社会	韓国語	15			○			2	
		法律入門	15	○				2		
	人間と科学	現代の社会	15				○		2	
		情報処理	15	○					1	
	スポーツ科学	15	○					2		
教養教育分野 計								7	6	
専門教育分野	基礎科目	人間関係論	15		○				2	
		心理学	15		○				2	
		ホスピタリティ論	15	○						2
		プレゼンテーション演習	15		○				2	
		情報処理応用演習	15		○				2	
		東北学	15	○						2
		地域連携概論	15			○				2
		ビジネスマナー	15	○					2	
		民法	15		○					2
	基幹科目	金融リテラシー入門	15	○					2	
		経済学	15		○				2	
		会計学	15			○			2	
		経営学	15	○					2	
		現代企業論	15			○			2	
		ビジネス実務総論	15		○				2	
	展開科目	ビジネス法務入門	15				○			2
		税金入門	15			○				2
		ビジネス文書実務	15				○			2
		秘書実務Ⅰ	15		○					2
		秘書実務Ⅱ	15			○				2
		情報テクノロジー	15		○					2
		情報処理実務	15				○			2
		基礎簿記	15	○						2
		上級簿記Ⅰ	15		○					2
		上級簿記Ⅱ	15		○					2
		簿記演習Ⅰ	15		○					2
		簿記演習Ⅱ	15			○				2
		社会保障論	15			○				2
		医療事務入門	15	○						2
		診療報酬請求演習Ⅰ	15		○					2
		診療報酬請求演習Ⅱ	15			○				2
		レセコン演習	15				○			2
		コミュニケーション心理	15	○						2
		ビジネス心理	15			○				2
		ビジネスコミュニケーション	15				○			2
		ビューティビジネス論	15				○			2
		マーケティング	15	○						2
		広告論	15				○			2
	流通論Ⅰ	15		○					2	
	流通論Ⅱ	15		○					2	
	スポーツビジネス論	15			○				2	
	公務員対策Ⅰ	15	○						2	
	公務員対策Ⅱ	15		○					2	
	公務員対策Ⅲ	15		○					2	
	公務員対策演習Ⅰ	15			○				2	
	公務員対策演習Ⅱ	15			○				2	
	専門教育分野 計								18	74
演習分野	演習科目	インターンシップ	集中		○					1
		基礎キャリア形成	15	○				1		
		数理基礎Ⅰ	15	○					1	
		数理基礎Ⅱ	15		○				1	
		実践キャリア形成Ⅰ	15		○				1	
		実践キャリア形成Ⅱ	15			○				1
		社会人基礎力演習Ⅰ	15		○				1	
		社会人基礎力演習Ⅱ	15			○				1
		ゼミナールⅠ	15		○					1
		ゼミナールⅡ	15			○				1
		ゼミナールⅢ	15				○			1
演習分野 計								6	5	
総計（卒業要件62単位以上）								31	85	

2 卒業要件

卒業には、次の要件を満たさなければなりません。

(1) ビジネスキャリア学科に2年以上在学すること

- 休学期間は在学期間を含めません。
- 在学期間は4年を超えることができません。

(2) 卒業に必要な単位を修得すること。

必修科目31単位及び選択科目31単位以上、合計62単位以上を「教養教育分野」、「専門教育分野」及び「演習分野」から以下のとおり修得すること。

教養教育分野	(必修) 7単位 (選択) 2単位以上
専門教育分野	(必修) 24単位
演習分野	(選択) 29単位以上
卒業要件：62単位以上	

3 卒業要件充足に伴う称号

ビジネスキャリア学科の所定の単位を修得し卒業要件を満たすと、短期大学士（ビジネスキャリア学）の学位が与えられます。