

栄養学科 シラバスの変更一覧

学年	ページ	開講科目
2年	39	法律入門
-	67	教員一覧・オフィスアワー

学修成果	1	2	3	4	5	科目ナンバリング				
	基礎力	実践力	人間関係力	生涯学習力	地域理解力	CO-0-HS0-04				
	●			●						
科目名	法律入門				単位認定者	鈴木 一樹		授業内課題（小テスト・提出物）等	80 %	
対象学科 必修・選択 配当年次	栄養学科	必修	2年	開講時期	前期	単位数	2 単位	評価の方法	受講態度	20 %
					授業形態	講義	授業時間数		30 時間	
				授業回数		15 回				
授業の概要	社会生活をしていく上で必要な基本的な法律について学修する。特に日常の社会生活・大学生活に関係の深い様々な問題を取り上げて、問題点、解決方法、回避方法など、具体的な事例を通じて理解し身につけていく。									
到達目標	社会問題を考える際の土台となる法律の基本的な用語や概念を理解し、説明できる。身近な法律問題の学習を通じて、自ら問題を解決するための思考方法を養う。									
学修者への期待等	聞き慣れない用語や概念が多いと思いますので、復習を中心に取り組んで下さい。 法律用語と日常用語の違い、授業内で扱った事例や問題は、重点的に復習すること。その際、結論だけでなく理由も説明できるようにしておくこと。									
回	授業計画				準備学修					
1	法律の種類と法律を学ぶ意味									
2	憲法（1）基本的人権 一平等権，精神的自由等一				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
3	憲法（2）基本的人権 一経済的自由，その他の人権一				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
4	憲法（3）人権総括，統治機構				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
5	民法（1）総則				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
6	民法（2）物権				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
7	民法（3）債権（契約等）				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
8	民法（4）債権（不法行為）				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
9	民法（5）親族・相続				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
10	刑法（1）総論				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
11	刑法（2）各論				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
12	会社法（1）総論，株式				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
13	会社法（2）機関，組織再編				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
14	消費者法				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
15	まとめ（小テスト）				前回講義の内容について適宜小テストを実施するため，レジュメを参照して復習すること（30分程度）					
教科書	特に指定しない。必要に応じてレジュメや資料を配布する。									
参考文献	適宜講義内で紹介する。									
備考	講義は全て遠隔（オンデマンド）で実施する。講義内容は、進度に応じて変更する場合がある。各回の授業内課題については、その回で学んだことや印象に残ったことを記述したものとする（様式は特に問わない。LMSで提出とする）。また、授業内課題の評価については、この他第15回実施の小テストの結果も含むものとする。小テストの実施方法は後日連絡する。課題については、講義内でフィードバックを行う。									

※以下は該当者のみ記載する。

実務経験を有する教員による授業科目(実務経験の概要、実務経験と授業科目との関連性)

公認会計士として上場企業等の法定監査，税理士として税務業務に従事。

栄養学科 教員一覧

	職位	氏名	研究室	電話番号	E-mail
1	教授 (学科長)	やまだ ふみや 山田 文也	山田 研究室	022-302-4891	f_yamada@seiyogakuin.ac.jp
2	教授	なかむら よしたか 中村 吉孝	中村 研究室	022-395-5894	y_nakamura@seiyogakuin.ac.jp
3	教授 (副学科長)	たかいずみ かなえ 高泉 佳苗	高泉 研究室	022-302-4892	k_takaizumi@seiyogakuin.ac.jp
4	准教授	ふじえだ みおこ 藤枝 弥生子	藤枝 研究室	022-302-4894	m_fujieda@seiyogakuin.ac.jp
5	准教授	ほし ゆみこ 星 由美子	星 研究室	022-302-4887	y_hoshi@seiyogakuin.ac.jp
6	講師	ごとう みき 後藤 未希	共同 研究室	022-302-5722	m_gotou@seiyogakuin.ac.jp
7	助教	ふじい ゆちえ 藤井 由智恵		022-302-5485	y_fujii@seiyogakuin.ac.jp
8	助手	いとう ちえ 伊藤 千恵	共同 研究室	022-302-3988	c_itou@seiyogakuin.ac.jp
9	助手	たかはし あかり 高橋 朱莉			a_takahashi@seiyogakuin.ac.jp
10	助手	うつみ ゆりか 内海 友里夏			y_utsumi@seiyogakuin.ac.jp

2024（令和6）年度 栄養学科 オフィスアワー

オフィスアワーとは、教員が学生の皆さんとのコミュニケーションを充実させ、個別に相談を受けるために研究室に在室する時間を設ける制度のことです。

相談を希望する教員のオフィスアワーの時間帯は、掲示などによりお知らせします。指定時間に教員が研究室で待機していますが、臨時の会議や出張などにより不在の場合もありますので、電話・メールなどで事前に連絡をとることをおすすめします。

非常勤の先生には、非常勤講師控室（1階事務室内にあります）または授業後の教室で相談をすることができます。

成績評価基準は次のとおりです。

判定	成績評価	点数	GP
合格 (単位認定)	秀 (AA)	90点以上	4
	優 (A)	80点以上90点未満	3
	良 (B)	70点以上80点未満	2
	可 (C)	60点以上70点未満	1
不合格 (単位認定不可)	不可 (D)	60点未満 (※)	0
	評価不能 (E)	(1) 履修規程第6条第5項により、受験資格を有しない者 (2) 資格取得に係る実習で、各学科が関係法令を踏まえて授業科目ごとに定める時間数を満たさない者	0

(※) 再試験で合格の場合の成績評価は可 (C)、GP は1ポイントとなります。