キャンパス長	担当者	※申請書受付番号	※備考
		～	

様式第5号（第8条関係）

各種証明書等交付願

年 月 日

仙台青葉学院大学 学長 様

〈所 属〉 _____ 学部
 〈学 年〉 _____ 年
 ふりがな
 〈氏 名〉 _____
 〈学 籍 番 号〉 _____
 〈生 年 月 日〉 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

【申請者が卒業生の場合は次にも記入して下さい。】

〈卒業年月日〉 _____ 年 _____ 月卒業
 〈卒業時の姓名〉 変更無し ・ 有り（旧姓名 _____）
 〈受 取 方 法〉 窓口 ・ 郵送（返信用切手を添付すること）
 〈連絡先電話番号〉 _____
 〈郵送の場合の送付先〉 〒 _____

申請理由	
提 出 先	(所在市町村名)

証明書の種類	必要通数	※発行番号	※発行年月日
在学証明書	通		年 月 日
学業成績証明書	通		年 月 日
卒業見込証明書	通		年 月 日
卒業証明書	通		年 月 日
学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）	通		年 月 日
	通		年 月 日
	通		年 月 日

備考 1 「提出先」欄には、必要通数分を全て記入すること。
 2 ※欄は記入不要（事務局記入欄）