

記入例

【重要】

代表責任者が 4 大生の場合
様式「【4大】第16号様式学外行事参加願」を使用
代表責任者が短大生の場合
様式「【短大】第16号様式学外行事参加願」を使用

様式第16号（第18条関係）

実施7日前までに学生総合支援センターまで提出してください。

学外行事参加願

〇〇〇〇年 〇月 〇日

仙台青葉学院短期大学 学長 様

代表責任者

所 属 〇〇〇〇〇〇 学科 〇 年

学籍番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

氏 名 〇〇 〇〇

次のとおり学外行事に参加したいので、参加許可をお願いします。

記 サークル名と参加行事・大会名、活動内容を記入。

学 外 行 事 名	〇〇〇〇サークル：学外でのバスケットボール
目 的	〇〇大会に向けた練習のため。
場 所	〇〇体育館
参 加 期 間	〇〇〇〇年 〇月 〇日（ 〇 曜日） 〇〇時から 〇〇〇〇年 〇月 〇日（ 〇 曜日） 〇〇時まで
参 加 人 数	〇〇 名
責 任 者	〇〇 〇〇 印

顧問の先生のサインと印鑑が必要です。

学外行事参加許可証

上記のとおり許可します。
年 月 日

参加人数を記入し、参加者名簿もあわせて提出。

仙台青葉学院短期大学学長 印