

学 長	学生委員長	学生総合支援 センター長	担当者

様式第12号（第15条、第16条関係）

## 学生団体（設立・継続）願

年 月 日

仙台青葉学院短期大学 学長 様

代表責任者

所 属 学部・学科 年

学籍番号

氏 名

次のとおり学生団体を設立（継続）したいので、許可（承認）をお願いします。

記

団 体 名	
目 的	
設 立 年 月 日	年 月 日
顧 問 名	印
会 員 数	名
連 絡 先	〒 電話
会費徴収の有無	有（年額 円） 無

学生団体設立許可証

上記のとおり許可（承認）します。

年 月 日

仙台青葉学院短期大学 学長 印

学生団体継続承認証

上記のとおり許可（承認）します。

年 月 日

仙台青葉学院短期大学 学長 印

- 備考 1 規約、会員名簿及び活動計画書を添付すること。  
2 学生団体継続願にあつては、前年度の活動報告書を添付すること。

## 名簿（構成員・参加者）

No.

団体名		年 月 日現在
-----	--	---------

No.	担当	学部・学科名	学年	学籍番号	氏名	性別	備考
1	代表者						
2	会計						
3	主務						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
計							

※追加の場合は複写してご利用ください。



活動計画及び予算案

【 年度 活動計画】

活動月	活動予定	活動場所
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

※学外での活動の際は実施 7日前までに、学外行事参加願、参加者名簿を学生総合支援センターに提出すること。

【 年度 予算案】

項目	金額	内容・内訳
計		

※飲食を主とした活動・当該サークルの活動目的と異なる活動（例：歓迎会・送別会・交流会・懇親会・大会等参加後の打ち上げや反省会など）においては、サークル活動費支給対象外とする。

※サークル活動費の支給を受けたい場合は、支給を受けたい日の 3日前までに、サークル活動費申請書を学生総合支援センターに提出すること。