

記入例

学 長	学生委員長	学生総合支援センター長	担当者

「設立」または「継続」に○を記入。

様式第12号（第15条、第16条関係）

学生団体（**設立**・継続）願

○○○○年 ○月 ○日

仙台青葉学院大学・仙台青葉学院短期大学 学長 様

学生総合支援センターに提出した日付を記入。

所 属○○○○○学部・学科 ○年

学籍番号 ○○○○○○

氏 名 ○○ ○○

設立の場合：学生総合支援センターに提出した日付。
継続の場合：設立年月日を記入。
（※学生総合支援センターで確認できます）

次のとおり学生団体（継続）したいので、許可（承認）をお願いします。

記

団 体 名	○○○○サークル
目 的	心身のリフレッシュとメンバー間の協調性を高め合う
設 立 年 月 日	○○○○年 ○月 ○日
顧 問 名	○○ ○○ 印
姓 名	○○名
連 絡 先	〒○○○-○○○ ○○県○○市○○区○○町○-○-○ 電話○○○-○○○-○○○
会費徴収の有無	有（年額 円） 無

顧問の先生のサインと印鑑が必要です。

代表責任者の連絡先を記入。電話番号は携帯電話の番号を記入すること。

上記のとおり許可（承認）します。

年 月 日

仙台青葉学院大学・仙台青葉学院短期大学 学長 印

学生団体継続承認証

上記のとおり許可（承認）します。

年 月 日

仙台青葉学院大学・仙台青葉学院短期大学 学長 印

- 備考 1 規約、会員名簿及び活動計画書を添付すること。
2 学生団体継続願にあつては、前年度の活動報告書を添付すること。

名簿（構成員・参加者）

No.1

団体名	〇〇〇〇サークル	〇〇〇〇年 〇月 〇日現在
-----	----------	---------------

No.	担当	学部・学科名	学年	学籍番号	氏名	性別	備考
1	代表者	〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
2	会計	〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
3	主務	〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
4		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
5		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
6		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
7		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
8		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	男	
9		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
10		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	男	
11		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
12		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	男	
13		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
14		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	男	
15		〇〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇	女	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
計							

※追加の場合は複写してご利用ください。

記入例

網かけ（赤字）部分を記入

仙台青葉学院大学
仙台青葉学院短期大学

1. 名称：スポーツサークルと称する。
2. 目的：〇〇の活動を通して、心身の活動アップと交友を深める。
3. 会員：仙台青葉学院大学・仙台青葉学院短期大学の学生であること。
4. 運営：代表者・会計・主務を置く。運営及び活動は学生便覧の内容を遵守する。
5. 入会及び脱会：入会及び脱会については学生本人が代表者に申請したのち、代表者が学生総合支援センターに申請する。
6. 会費：定期的な会費徴収はないが、必要に応じて徴収することもある。
7. 活動時：活動に必要な物品及び会場の確保も会員が行う。
8. 相談・指導役：顧問を1名置く。必要時には副顧問を追加できる。
9. 会の継続・中止：代表者が学生総合支援センターに学生団体解散届を提出する。
10. 保険：この会での活動の事故に関しては学生保険が適応となる。
11. この規約は〇月〇日より有効とする。

【〇〇〇〇年度 活動計画】

活動月	活動予定	活動場所
4月	月2回 18:00~20:00	〇〇体育館
5月	月2~3回 18:00~20:00	〇〇体育館
6月	月2~3回 18:00~20:00	〇〇体育館
7月	月2~3回 18:00~20:00	〇〇体育館
8月	月1回 18:00~20:00	〇〇体育館
9月	月2~3回 18:00~20:00 9月〇日××大会出場予定(山形県)	〇〇体育館
10月	月2回 18:00~20:00	〇〇体育館
11月	月2回 18:00~20:00	〇〇体育館
12月	月2回 18:00~20:00	〇〇体育館
1月	月1回 18:00~20:00	〇〇体育館
2月	月2回 18:00~20:00	〇〇体育館
3月	月1回 18:00~20:00	〇〇体育館

活動頻度や活動時間、大会参加など、現段階での活動予定をできるだけ詳しく記入すること。

※学外での活動の際は実施 7日前までに、学外行事参加願、参加者名簿を学生総合支援センターに提出すること。

【〇〇〇〇年度 予算案】

項目	金額	内容・内訳
施設利用費	¥50,000	〇〇体育館利用料 (1時間¥1,000×2時間=1日¥2,000×年間約25回)
交通費	¥37,200	9月〇日××大会 (仙台-山形 高速バス往復¥1,860×20名)
大会参加費	¥10,000	9月〇日××大会参加費¥10,000
物品購入費	¥25,000	バレーボール (¥3,000×2個)・バスケットボール (¥5,000×2個)・フットサルボール (¥3,000×2個)・救急セット (¥3,000)
		費用の項目は自由に設定しても構わないが、内容・内訳をできるだけ詳しく記入すること。
計	¥122,200	

※飲食を主とした活動・当該サークルの活動目的と異なる活動 (例: 歓迎会・送別会・交流会・懇親会・大会等参加後の打ち上げや反省会など) においては、サークル活動費支給対象外とする。

※サークル活動費の支給を受けたい場合は、支給を受けたい日の 3日前までに、サークル活動費申請書を学生総合支援センターに提出すること。